

첨부 1. 세부 일정 안내

1. 진행 개요

- 1) 현장실습학기제를 원칙으로 운영하며, 별도 실습비 지급
- 2) 학점 교류 및 인턴십 수료증 지급
- 3) 종료 후, 평가 우수자 당사 취업 연계

2. 선정 절차

○ 지원 이력서 접수

지도교수님/ 취업 담당자님은 각 학교별 추천자를 선정하신 후
지원이력서를 이메일 접수 (졸업자 및 휴학자 추천 가능)

- 담당자: (주)조선포텔앤리조트 인사팀
- E-mail: recruit@josunhotel.com / 연락처: 02-317-0203

3. 세부 일정

| 구 분 | 세부 내용 |
|---------|---|
| 접 수 기 간 | 2024 년 5 월 7 일(화) ~ 2024 년 5 월 16 일(목) |
| 면 접 | 2024 년 5 월 20 일(월) ~ 2024 년 5 월 24 일(금) (대면면접 혹은 화상면접) |
| 합 격 발 표 | 2024 년 6 월 3 일(월) ~ 2024 년 6 월 7 일(금) |
| 실 습 기 간 | 2024 년 6 월 말 ~ 2024 년 8 월 |

※ 상기 일정은 일부 변동 가능함 (변경 시 학교별 담당자에게 사전 공지)

4. 기타사항

- 1) 전문 호텔리어 양성 교육 (집합교육, 현장실습)이 실시되며, 수료자에게 우선적으로 당사 입사기회를 부여토록 함
- 2) 해당 대학의 합격자 수에 따라 당사와 산학협정 체결 및 주기적 교류 (취업기회 제공 및 특강 진행)를 우선적으로 시행토록 함.

3) 사업부 인사담당자 연락처

| 사업부 | 이메일 | 연락처 |
|----------|--|--------------|
| 웨스틴조선 서울 | jshong@josunhotel.com | 02-317-0392 |
| 웨스틴조선 부산 | ms.jang@westinjosun.com | 051-749-7486 |
| 조선팰리스 강남 | evan.yoon@josunpalace.com | 02-727-7374 |
| 그래비티 판교 | sh.choi@gravityhotel.com | 031-539-4712 |
| 그랜드조선 부산 | sj.heo@grandjosun.com | 051-922-5206 |
| 그랜드조선 제주 | kyan5648@grandjosun.com | 064-735-8978 |
| 포포인츠 서울역 | charles.noh@fourpointsseoulstation.com | 02-6070-7021 |
| 포포인츠 명동 | anna.kim@fourpointsmyeongdong.com | 02-6070-7022 |
| 외식사업부 | byou@josunhotel.com | 02-317-0867 |
| 브랜드사업부 | jake.yoon@josunhotel.com | 02-317-0699 |
| 스테이트타워 | oroutr@josunhotel.com | 02-6020-5522 |

以 上.